

Septembre 2008

POSTE A MI-TEMPS : ADMINISTRATEUR LOGISTIQUE dans une association à but non lucratif

Durée : 6/12 mois

Lieu : 20 – 30 heures par semaine dans bureau au TROCADERO PARIS 75016

à confirmer)

Notre association : EUROGIKI

La mission de'EUROGIKI s'inscrit dans une logique de développement durable (moins de gaspillage et de destruction de produits) et de responsabilité sociale des entreprises.

EUROGIKI est affiliée au réseau Gifts in Kind International, la 7^{ème} plus grande association américaine (www.giftsinkind.org) créée en 1983.

EUROGIKI collecte auprès d'entreprises des produits neufs (tous produits hors alimentaires) et les distribue à des associations caritatives ou solidaires.

Les produits collectés sont des produits neufs et de qualité (fins de série, déstockage, produits saisonniers, échantillons, modèles d'exposition).

Responsabilités :

Vous serez chargé principalement de la tenue des stocks et des prises de commande des associations caritatives adhérentes et du contrôle du prestataire logistique :FAURE et MACHET

Votre rôle consistera

- A tenir une base de données complète, en obtenant les éléments auprès des donateurs
- A éditer un catalogue mensuel à partir de cette base de données, en le complétant par des photos.
- A prendre contact avec les associations membres et non membres par téléphone et par email, pour les tenir informer des produits disponibles.
- .- A les assister dans l'utilisation du site WEB de prise de commande
- A assurer le suivi des commandes
- A effectuer un classement informatique et manuel de tous ces éléments
- A effectuer une visite à l'entrepôt au moins une fois par mois pour effectuer des inventaires tournants ou des inventaires totaux, ou des réunions de collaboration

Plus généralement, vous travaillerez sous la responsabilité du responsable logistique et vous suivrez à la lettre les procédures qui vous seront remises

Profil souhaité :

La personne devra être sensibilisée aux problématiques du développement durable et au monde associatif.

Elle devra faire preuve d'une grande rigueur, d'initiative, d'imagination et de dynamisme alliés à une grande indépendance.

Une expérience antérieure dans l'informatique est indispensable (bonne connaissance de Microsoft Office, en particulier Word et Excel, access,) et de l'Internet.)

Une capacité à effectuer des analyses fonctionnelles susceptibles de servir de support à l'évolution du site WEB (PHP5) serait un plus indéniable

Une expérience antérieure dans la logistique serait souhaitable

Si vous n'êtes pas de langue maternelle française, vous devriez maîtriser le français couramment à la fois à l'orale qu'à l'écrit.

Contact :

Gerard GUERIN

Téléphone Portable : 06.85671171

E-mail:gguerincadi@gmail.com